

DNF Abrechnung	<u>Stahlschränke:</u> <u>Nachbestellung von</u> <u>Schlüsseln</u>	ZENTRALBEREICH Neuenheimer Feld Abt. 1.1 Hausverwaltung
----------------	--	---

Kundenkarte (gültig)	Hdz.:	Abrechnungs-K.- Nr. 17268
---------------------------------------	-------	----------------------------------

Institut	Anfragen bzgl. Schlüssel Sevim Seslikaya Tel +49 6221 54 16863 sevim.seslikaya@znf.uni-heidelberg.de Öffnungszeiten: Montag – Freitag 08:30 Uhr – 12:00 Uhr	Auftrag im PC eingegeben. Datum, Handzeichen:
----------	---	--

Auftraggeber/ genehmigt:	_____	_____	ACHTUNG! Die <u>aktuelle</u> Kundenkarte des Instituts muss IMMER vorgezeigt werden.
	Name, Vorname	Unterschrift	
Telefon:	_____		
E-Mail:	_____		

Die Kosten der Schlüssel werden dem Institut zu Lasten der angegebenen Auftragskarte in Rechnung gestellt.

Der Schlüsselempfänger hat das Merkblatt für den Umgang mit Dienstschlüsseln i.d.F. vom 08.01.1985 (siehe Anhang) erhalten und versichert, die darin gemachten Bedingungen und Auflagen zu erfüllen.

Bezeichnung:	Schlüsselnummer	Schranknummer	Standort Geb.
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Empfang:	_____	_____
Heidelberg, den _____	Name des Empfängers	Unterschrift des Empfängers

Kosten (in €): _____
